

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации

А.В. Кубышкина

« 11 » _____ 2022 г.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

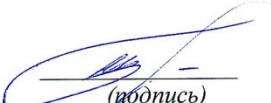
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | Информатики, информационных систем и технологий |
| Направление подготовки | <u>38.03.02 Менеджмент</u> |
| Направленность (профиль) | <u>Производственный менеджмент</u> |
| Квалификация | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>Очная, очно-заочная</u> |
| Общая трудоемкость | <u>8 з.е.</u> |
| Часов по учебному плану | <u>288</u> |

Брянская область
2022

Программу составил:

Ст. преподаватель Бишутина Л.И.



(подпись)

Рецензент:

к.э.н., доцент Лысенкова С.Н.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины: Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана

в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12. 08.2020 г. № 954,


составлена

на основании учебных планов 2022 года поступления: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент, утвержденных Учёным советом Университета протокол № 10 от «11» мая 2022 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информатики, информационных систем и технологий

протокол № 10 от «11» мая 2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.



(подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в области внедрения, настройки, адаптации и использования автоматизированных информационных систем на базе новых высокоэффективных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.О.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Б1.О.21 Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экономическая информатика», «Региональная экономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет»

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: «Электронный бизнес», «Бизнес-планирование», «Управление бизнес-процессами».

Знания, полученные при изучении дисциплины, необходимы при освоении дисциплин, изучающих информационные системы и технологии различных предметных областей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | Знать: современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. Уметь: - использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. Владеть: навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные | ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации | Знать: методы применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Уметь: применять программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> | | <p>обработки, анализа и представления информации.</p> <p>Владеть:- навыками применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации.</p> |
| | <p>ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знать:- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</p> |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий</p> | <p>Знать: - основы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь: - демонстрировать знания о принципах работы современных информационных технологий.</p> <p>Владеть: - навыками демонстрации знаний о принципах работы современных информационных технологий.</p> |
| | <p>ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:- современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:- использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:- навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

**4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ
(очная форма)**

| Вид занятий | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | Итого | |
|---|----|-----|----|-----|-------|-------|-------|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|--------|--------|
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | 32 | 32 | 44 | 44 | | | | | | | | | 76 | 76 |
| Практические | | | | | 32 | 32 | 44 | 44 | | | | | | | | | 76 | 76 |
| КСР | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Прием зачета | | | | | 0,15 | 0,15 | | | | | | | | | | | 0,15 | 0,15 |
| Консультация перед экзаменом | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Прием экзамена | | | | | | | 0,25 | 0,25 | | | | | | | | | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) | | | | | 66,15 | 66,15 | 91,25 | 91,25 | | | | | | | | | 157,40 | 157,40 |
| Сам. работа | | | | | 77,85 | 77,85 | 18 | 18 | | | | | | | | | 95,85 | 95,85 |
| Контроль | | | | | | | 34,75 | 34,75 | | | | | | | | | 34,75 | 34,75 |
| Итого | | | | | 144 | 144 | 144 | 144 | | | | | | | | | 288 | 288 |

(очно-заочная форма)

| Вид занятий | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | Итого | |
|---|----|-----|----|-----|-------|-------|-------|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|--------|--------|
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | | | | | 8 | 8 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 18 | 18 |
| Практические | | | | | 8 | 8 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 18 | 18 |
| Прием зачета | | | | | 0,15 | 0,15 | | | | | | | | | | | | | 0,15 | 0,15 |
| Консультация перед экзаменом | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Прием экзамена | | | | | | | 0,25 | 0,25 | | | | | | | | | | | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) | | | | | 16,15 | 16,15 | 21,25 | 21,25 | | | | | | | | | | | 37,4 | 37,4 |
| Сам. работа | | | | | 91,85 | 91,85 | 133 | 133 | | | | | | | | | | | 224,85 | 224,85 |
| Контроль | | | | | | | 25,75 | 25,75 | | | | | | | | | | | 25,75 | 25,75 |
| Итого | | | | | 108 | 108 | 180 | 180 | | | | | | | | | | | 288 | 288 |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(очная форма)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семе стр / Курс | Часо в | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|-----------------|--------|--|
| Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий | | | | |
| 1.1 | Теоретические основы информационных систем и технологий /Лек/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 1.2 | Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации /Пр/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 1.3 | История развития программного обеспечения /Ср/ | 3/2 | 10 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| Раздел 2. Справочно-правовые системы | | | | |
| 2.1 | Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.2 | Организация поиска документов в системе Консультант Плюс /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.3 | Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.4 | Консультант Плюс - современный правовой сервис /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.5 | Справочно-правовые системы в России /Лек/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.6 | История развития отечественных СПС /Ср/ | 3/2 | 7 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.7 | Поиск документов с известными реквизитами. Поиск информации по конкретному правовому запросу /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.8 | История развития зарубежных СПС /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.9 | Пакеты прикладных программ в разных областях экономической деятельности /Ср/ | 3/2 | 10 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных | | | | |
| 3.1 | Теоретические основы Баз Данных /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.2 | Создание простейшей базы данных в MS Access. Ввод и сортировка записей. /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.3 | Проектирование баз данных /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.4 | Основы работы в СУБД MS Access /Лек/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.5 | Работа с записями в Microsoft Access /Пр/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.6 | Теоретические основы Баз Данных /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. |

| | | | | |
|--|--|-------|-------|--|
| | | | | ОПК-6.2. |
| Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний | | | | |
| 4.1 | Информационные системы в финансовом анализе /Лек/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.2 | Формирование базы данных в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Пр/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.3 | Информационные системы в финансовом анализе /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.5 | Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.6 | Индивидуальные задания в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Пр/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.7 | Экономические информационные системы /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.8 | Основы работы в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Ср/ | 3/2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.9 | MS Publisher /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.10 | Создание документов в MS Publisher /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.11 | Безопасность и защита информации /Лек/ | 3/2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.12 | Интеллектуальные информационные системы /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.13 | Создание буклета, используя MS Publisher /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.14 | Индивидуальные задания в программе MS Publisher /Пр/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.15 | Экспертные системы: структура и классификация /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.16 | Автоматизированное место специалиста /Лек/ | 3/2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.17 | Автоматизированное рабочее место современного специалиста /Ср/ | 3/2 | 8,85 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.18 | Контактная работа при приеме зачета /К/ | 3/2 | 0,15 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| | Лекции | 3/2 | 32 | |
| | Практические | 3/2 | 32 | |
| | Сам. работа | 3/2 | 77,85 | |
| | Прием зачета | 3/2 | 0,15 | |
| | КСР | 3/2 | 2 | |
| Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности | | | | |
| 5.1 | Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности /Лек/ | 4 / 2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.2 | Формирование информационной базы на платформе «1С: Предприятие». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. Ввод начального сальдо (остатки) | 4 / 2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |

| | | | | |
|--|---|-------|---|--|
| | по счетам /Пр / | | | |
| 5.3 | Характеристика программы «1С: Бухгалтерия предприятия»/Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.4 | Учет операций движения наличных денежных средств. /Пр / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.5 | Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий /Лек/ | 4 / 2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.6 | Учет операций движения безналичных денежных средств. / Пр / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.7 | Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.8 | Учет поступления материальных ценностей / Пр / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.9 | Компьютерная сеть /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.10 | Автоматизация учета ОС / Пр / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.11 | Технология работы «Удаленный доступ». Технология «Клиент-Банк» /Лек/ | 4 / 2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.12 | Автоматизация учета производства / Пр / | 4 / 2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.13 | Технология «Тонкий клиент», «Толстый клиент»/Лек/ | 4 / 2 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.14 | Автоматизация операций реализации /Пр/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.15 | Этапы разработки и развития экономических информационных систем /Ср/ | 4 / 2 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности | | | | |
| 6.1 | Роль электронного документооборота в системе автоматизации/Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.2 | Автоматизация кадрового учета / Пр / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.3 | Использование ЭЦП в профессиональной деятельности /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.4 | Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.5 | Автоматизация учета оплаты труда, и налогов с фонда оплаты труда/Пр/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.6 | Информационная безопасность при использовании информационных систем и технологий /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.7 | Формирование отчетности. /Пр/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.8 | Методы и средства обработки деловой информации. Облачные технологии /Лек / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.9 | Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий. Основные характеристики систем класса ERP /Лек/ | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.10 | Анализ и обоснование выбора информационных систем | 4 / 2 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. |

| | | | | |
|------|---|-------|------|--|
| | комплексной автоматизации деятельности предприятия /Ср/ | | | ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.11 | Место информационных технологий в современной деятельности предприятия / Ср / | 4 / 2 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| | Лекции | 4/2 | 44 | |
| | Практические | 4/2 | 44 | |
| | Сам. работа | 4/2 | 18 | |
| | Консультация перед экзаменом | 4 / 2 | 1 | |
| | Прием экзамена | 4 / 2 | 0,25 | |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (очно-заочная форма)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс /Сем естр | Часов | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|---|----------------|-------|--|
| | Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий | | | |
| 1.1 | Теоретические основы информационных систем и технологий /Лек/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 1.2 | Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации /Пр/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 1.3 | История развития программного обеспечения /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| | Раздел 2. Справочно-правовые системы | | | |
| 2.1 | Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. /Лек/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.2 | Организация поиска документов в системе Консультант Плюс /Пр/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.3 | Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.4 | Консультант Плюс - современный правовой сервис /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.5 | Справочно-правовые системы в России /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.6 | История развития отечественных СПС /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.7 | Поиск документов с известными реквизитами. Поиск информации по конкретному правовому запросу /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.8 | История развития зарубежных СПС /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 2.9 | Пакеты прикладных программ в разных областях экономической деятельности /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| | Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных | | | |
| 3.1 | Теоретические основы Баз Данных /Лек/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. |

| | | | | |
|---|--|-----|------|--|
| | | | | ОПК-6.2. |
| 3.2 | Создание простейшей базы данных в MS Access. Ввод и сортировка записей. /Пр/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.3 | Проектирование баз данных /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.4 | Основы работы в СУБД MS Access /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.5 | Работа с записями в Microsoft Access /Пр/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 3.6 | Теоретические основы Баз Данных /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний | | | | |
| 4.1 | Информационные системы в финансовом анализе /Лек/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.2 | Формирование базы данных в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.3 | Информационные системы в финансовом анализе /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.5 | Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.6 | Индивидуальные задания в программе Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.7 | Экономические информационные системы /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.8 | Основы работы в ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.9 | MS Publisher 2010 /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.10 | Создание документов в MS Publisher 2010/Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.11 | Безопасность и защита информации /Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.12 | Интеллектуальные информационные системы/Ср/ | 2/3 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.13 | Создание буклета, используя MS Publisher 2010 /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.14 | Индивидуальные задания в программе MS Publisher 2010 /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.15 | Экспертные системы: структура и классификация /Ср/ | 2/3 | 3 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.16 | Автоматизированное место специалиста /Ср/ | 2/3 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.17 | Автоматизированное рабочее место современного специалиста /Ср/ | 2/3 | 8,85 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 4.18 | Контактная работа при приеме зачета /К/ | 2/3 | 0,15 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. |

| | | | | |
|--|---|-----|-------|--|
| | | | | ОПК-6.2. |
| | Лекции | 2/3 | 8 | |
| | Практические | 2/3 | 8 | |
| | Сам. работа | 2/3 | 91,85 | |
| | Прием зачета | 2/3 | 0,15 | |
| | Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности | | | |
| 5.1 | Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности /Лек/ | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.2 | Формирование информационной базы на платформе «1С: Предприятие». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. Ввод начального сальдо (остатки) по счетам /Ср/ | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.3 | Характеристика программы «1С: Бухгалтерия предприятия»/ Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.4 | Учет операций движения наличных денежных средств. /Пр / | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.5 | Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.6 | Учет операций движения безналичных денежных средств. / Пр / | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.7 | Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий /Лек/ | 2/4 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.8 | Учет поступления материальных ценностей / Пр / | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.9 | Компьютерная сеть / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.10 | Автоматизация учета ОС / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.11 | Технология работы «Удаленный доступ». Технология «Клиент-Банк» / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.12 | Автоматизация учета производства / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.13 | Технология «Тонкий клиент», «Толстый клиент»/ Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.14 | Автоматизация операций реализации / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 5.15 | Этапы разработки и развития экономических информационных систем /Ср/ | 2/4 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности | | | | |
| 6.1 | Роль электронного документооборота в системе автоматизации/Лек/ | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.2 | Автоматизация кадрового учета / Пр / | 2/4 | 4 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.3 | Использование ЭЦП в профессиональной деятельности /Лек/ | 2/4 | 2 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. |

| | | | | |
|------|---|-----|-------|--|
| | | | | ОПК-6.2. |
| 6.4 | Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.5 | Автоматизация учета оплаты труда, и налогов с фонда оплаты труда/ Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.6 | Информационная безопасность при использовании информационных систем и технологий / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.7 | Формирование отчетности. / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.8 | Методы и средства обработки деловой информации. Облачные технологии / Ср / | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.9 | Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий. Основные характеристики систем класса ERP / Ср/ | 2/4 | 6 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.10 | Анализ и обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации деятельности предприятия /Ср/ | 2/4 | 8 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| 6.11 | Место информационных технологий в современной деятельности предприятия / Ср / | 2/4 | 7 | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. |
| | Лекции | 2/4 | 10 | |
| | Практические | 2/4 | 10 | |
| | Сам. работа | 2/4 | 133 | |
| | Консультация перед экзаменом | 2/4 | 1 | |
| | Прием экзамена | 2/4 | 0,25 | |
| | Контроль | 2/4 | 25,75 | |

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество |
|-----------------------------------|---------------------|----------|-------------------|------------|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |

| | | | | |
|------|-------------------|--|---|----------------|
| Л1.1 | Бурняшов, Б. А. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67213.html | Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л1.2 | Каримов, А. М. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108619.html | Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л1.3 | Соловьева, С. В. | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Инструментарий бизнес-аналитики : практикум / С. В. Соловьева, Ю. П. Александровская, Ю. В. Хайрутдинова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2217-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79292.html | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017 | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л1.4 | Пономарева, Т. Н. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80416.html | — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016 | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л1.5 | Уткин, В. Б. | Информационные системы и технологии в экономике: учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71196.html | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. | ЭБС«IP Rbooks» |

| | | | | |
|---|--|--|---|---------------------|
| Л1.6 | Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. | Факты хозяйственной жизни в «1С:Бухгалтерии 8» [Электронный ресурс]: учебное пособие https://its.1c.ru/ | М.: ООО "1С- Пабблишинг", 2020 | ЭБС «1С: ИТС» |
| Л1.7 | Грянина Е.А., Харитонов С. А. | Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3). 16-е изд. http://its.1c.ru | ООО "1С- Пабблишинг", 2020 | ЭБС «1С: ИТС» |
| Л1.8 | | Сервисы 1С: Методическое пособие для преподавателей дисциплины «Бухгалтерский учет». Для колледжей и вузов. 4-е изд. — М., ООО «1С- Пабблишинг», 2021. — 176 с.: ил. [Электронный ресурс]: учебное пособие https://its.1c.ru/ | Москва ООО «1С- Пабблишинг», 2021 | ЭБС «1С: ИТС» |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количе ство |
| Л2.1 | Коноплева И. А. | Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.]; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71197.html | Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017 | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л2.2 | Фадеева О.Ю. | Е.А. Балашова Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с. - http://www.iprbookshop.ru/32786.html | Омск: Омский государствен ный институт сервиса, 2015 | ЭБС«IP Rbooks» |
| Л2.3 | Харитонов С. А. | Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0). Издание 5. Электронная книга для публикации в информационной системе ИТС ПРОФ 2013. http://its.1c.ru | ИТС ПРОФ 2013 | ЭБС «1С: ИТС» |
| Л2.4 | Косиненко, Н. С. | Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57134.html | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. | ЭБС«IP Rbooks» |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|----------------|
| Л2.5 | Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов | Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98789.html | Новосибирск : Новосибирский гос. технический университет, 2019. — 79 с. | ЭБС «IPRbooks» |
| Л2.6 | Герасимова В.Г., Дьяконова Л.П., Женова Н.А. | Цифровое образование. Модели, платформы и технологии. Аспирантура. Бакалавриат. Магистратура— URL: https://book.ru/book/933014 | Москва : Русайнс, 2019. — 145 с. | ЭБС Book.ru |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | |
| Л 3.1 | Милютина Е.М. | Основы работы в MS Publisher. Учебно-методическое пособие. | Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2018 | 25 |
| Л 3.1 | Бишутина Л.И. | Информационные технологии в профессиональной деятельности. Методические указания к выполнению лабораторных работ. | Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016 | 25 |

6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

6.3. Перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
10. Интернет-браузеры
11. ПП Финансовый Анализ + Оценка бизнеса

| | |
|--------------------------------|---|
| 1С:Предприятие 8 | Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 |
| Microsoft Office Standard 2010 | Договор 14-0512 от 25.05.2012 |
| Яндекс.Браузер | Бесплатное\свободно распространяемое |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|---|
| <p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-404</i></p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: <i>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 28 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, киоск информационный сенсорный, мультимедийный проектор, экран.</i></p> <p>Учебно-наглядные пособия: <i>Информационно-тематический стенд</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение: <i>ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: <i>Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: <i>LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</i></p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |
| <p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа – 3-311</i></p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: <i>Специализированная мебель на 32 посадочных места, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 1 компьютер с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, интерактивный комплекс ACTIVboard +, средства звуковоспроизведения.</i></p> <p>Учебно-наглядные пособия: <i>Информационно-тематический стенд</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение: <i>ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: <i>1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.</i></p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: <i>Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</i></p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-308</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 13 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематический стенд</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Контракт №112 от 30.07.2015). Срок действия лицензии – бессрочно. ОС Astra Linux (Лицензионный договор №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020) . Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Project 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: 1С:Предприятие 8, 1С: Управление страховой компанией, 1С: Управление кредитной организацией (Лицензионный договор №21-03-26/01 от 26.03.2021 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение: Bizagi Modeler (свободно распространяемое ПО). LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Аxioma.GIS (свободно распространяемое ПО). QGIS (свободно распространяемое ПО). Налогоплательщик ЮЛ (свободно распространяемое ПО). Figma (свободно распространяемое ПО). Ratus Educational (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-312</p> <p>Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 12 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематический стенд</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: 1С:Предприятие 8 (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |

| | |
|---|--|
| <p>КОМПАС-3D (Сублицензионный договор №МЦ-19-00205 от 07.05.2019 с АСКОН-ЦР). Срок действия лицензии – бессрочно. Project Expert Tutorial (Договор 0313/П-06 от 24.10.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. DA Standard (Регистрационный №410224 от 21.06.1999 с Контекст). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. Свободно распространяемое программное обеспечение: STADIA 8 Учебная (свободно распространяемое ПО). Figma (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-313 Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 22 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 11 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Учебно-наглядные пособия: Информационно-тематические стенды Лицензионное программное обеспечение: OS Windows 10 (Контракт №083 от 05.02.2013). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: 1С:Предприятие 8, 1С: Документооборот ПРОФ (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно. Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. Свободно распространяемое программное обеспечение: Figma (свободно распространяемое ПО). Ratus Educational (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:1- 208 Основное оборудование: Специализированная мебель на 46 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Характеристика аудитории: переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор acer DLP Projector, экран ScreenMedia на штативе) Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине: учебные стенды: «Классификация и основные элементы налоговой системы» - 1 шт., «Экономика» - 1 шт., «Общая характеристика и механизм функционирования ЭОС» - 1 шт.</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:1- 209 Основное оборудование: Специализированная мебель на 38 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Характеристика аудитории:</i> переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор acer DLP Projector, экран ScreenMedia на штативе) Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине: учебные стенды: «Экономическая теория в графиках и схемах» - 1 шт., «Изучающим экономическую теорию» - 1 шт., «Нобелевские лауреаты по экономике» - 1 шт.</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1-210 <i>Основное оборудование:</i> Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. <i>Характеристика аудитории:</i> Мультимедийный ультракраткофокусный проектор Vivitek D755WT, DLP, WXGA, 3300 Lm Доска магнитно-маркерная 200*150см, одноэлементная в стальной рамке Компьютерный класс на 13 рабочих мест с выходом в локальную сеть и Интернет, к электронным учебно-методическим материалам и электронной информационно-образовательной среде. <i>Программное обеспечение</i> IC:Предприятие 8. Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 Microsoft Office Standard 2010. Договор 14-0512 от 25.05.2012 Экономический анализ 4.0. Договор 2007\158 от 23.10.07</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2а</p> |
| <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303.</i> Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |
| <p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал научной библиотеки. Основное оборудование и технические средства обучения: Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 10 (Договор 15948 от 14.11.2012). Срок действия лицензии – бессрочно. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно. Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО). Второе помещение</p> | <p>243365, Брянская область, Выгоничский район, с. Кокино, ул. Советская, д.2Б</p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль): Производственный менеджмент
 Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности
 Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | Знать: современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. Уметь: использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. Владеть: навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации | Знать: методы применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Уметь:- применять программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. Владеть: навыками применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. |
| | ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной | Знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных |

| | | |
|--|---|---|
| | деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий | Знать: основы работы современных информационных технологий. Уметь: демонстрировать знания о принципах работы современных информационных технологий. Владеть: навыками демонстрации знаний о принципах работы современных информационных технологий. |
| | ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Знать: современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. |

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| № раздела | Наименование разделов | З. | З. | З. | З. | З. | У. | У. | У. | У. | У. | Н. | Н. | Н. | Н. | Н. |
|-----------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Понятие информационных систем и технологий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| 2 | Справочно-правовые системы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| 3 | Основы работы в системе управления базами данных | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| 4 | Информационные системы и технологии по отраслям знаний | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |
| 5 | Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине

| | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | | | | |
| ОПК-2.2. Использует современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | | | | | |
| Знать (3.1) | | Уметь (У .1) | | Владеть (Н.1) | |
| современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | Лекции и разделов №1-6 | использовать современный инструментарий для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | Практическое раб. разделов №1-6, СР разделов №1-6 | навыками применения современного инструментария для обработки данных и решения поставленных управленческих задач | Практические раб. разделов в №1-6, СР разделов в №1-6 |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | | | | | |
| ОПК-5.1. Применяет программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации | | | | | |
| Знать (3.2) | | Уметь (У .2) | | Владеть (Н.2) | |
| методы применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации | Лекции и разделов №1-6 | применять программные средства и информационные технологии для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации. | Практическое раб. разделов №1-6, СР разделов №1-6 | навыками применения программных средств и информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации | Практические раб. разделов в №1-6, СР разделов в №1-6 |
| ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | | | | | |
| Знать (3.3) | | Уметь (У .3) | | Владеть (Н.3) | |
| методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе | Лекции и разделов №1-6 | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | Практическое раб. разделов | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе | Практические раб. разделов в №1-6, СР |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|---|--|---|
| информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | | информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | №1-6, СР разделов №1-6 | информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности | разделов в №1-6 |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | |
| ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий | | | | | |
| Знать (З.4) | | Уметь (У.4) | | Владеть (Н.4) | |
| основы работы современных информационных технологий | Лекции и разделов №1-6 | демонстрировать знания о принципах работы современных информационных технологий | Практические работы разделов №1-6, СР разделов №1-6 | навыками демонстрации знаний о принципах работы современных информационных технологий | Практические работы разделов в №1-6, СР разделов в №1-6 |
| ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | | | | | |
| Знать (З.5) | | Уметь (У.5) | | Владеть (Н.5) | |
| современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Лекции и разделов №1-6 | использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности | Практические работы разделов №1-6, СР разделов №1-6 | навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности | Практические работы разделов в №1-6, СР разделов в №1-6 |

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме зачета и экзамена

| № п/п | Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы) | Контролируемые индикаторы достижения компетенции | Оценочное средство (№ вопроса) |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий Теоретические основы информационных систем и технологий. Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации. История развития программного обеспечения. | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Вопрос на зачете 1-9 |
| 2 | Раздел 2. Справочно-правовые системы Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. Организация поиска документов в системе Консультант Плюс. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Вопрос на зачете 10-14 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------|
| | <p>Плюс. Справочно-правовые системы в России. Консультант Плюс - современный правовой сервис. История развития отечественных СПС. Поиск документов с известными реквизитами.</p> | | |
| 3 | <p>Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных Теоретические основы Баз Данных. Создание простейшей базы данных в MS Access 2010. Ввод и сортировка записей. Основы работы в СУБД MS Access. Работа с записями в Microsoft Access.</p> | <p>ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.</p> | <p>Вопрос на зачете 15-28</p> |
| 4 | <p>Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний Информационные системы и технологии в экономическом анализе. Формирование базы данных в ПП Финансовый Анализ. Информационные системы в экономическом анализе. Основы работы в ПП Финансовый Анализ. Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ. Индивидуальные задания в программе Финансовый анализ. Экономические информационные системы. Основы работы в ПП Финансовый Анализ MS Publisher. Создание документов в MS Publisher. Безопасность и защита информации. Интеллектуальные информационные системы. Создание буклета, используя MS Publisher. Индивидуальные задания в программе MS Publisher. Экспертные системы: структура и классификация. Автоматизированное место специалиста. Автоматизированное рабочее место современного специалиста.</p> | <p>ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.</p> | <p>Вопрос на зачете 29-48</p> |
| 5 | <p>Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Формирование информационной базы на платформе «1С: Предприятие». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. Ввод начального сальдо (остатки) по счетам. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий. Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий. Компьютерная сеть. Технология работы «Удаленный доступ». Технология «Клиент-Банк». Технология «Тонкий клиент», «Толстый клиент». Этапы разработки и развития экономических информационных систем.</p> | <p>ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.</p> | <p>Вопрос на экзамене 1-22</p> |
| 6 | <p>Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности. Роль электронного документооборота в системе автоматизации. Использование ЭЦП в профессиональной деятельности. Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи. Информационная безопасность при использовании информационных систем и технологий. Методы и средства обработки деловой информации. Облачные технологии. Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий.</p> | <p>ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.</p> | <p>Вопрос на экзамене 23-50</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Основные характеристики систем класса ERP. Анализ и обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации деятельности предприятия. Место информационных технологий в современной деятельности предприятия.</p> | | |
|---|--|--|

Перечень вопросов по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Вопросы к зачету

1. Понятие, структура и классификация информационных технологий.
2. Классификация программного обеспечения.
3. Понятие пакета прикладных программ.
4. История развития ЭВМ и программного обеспечения.
5. Понятие и задачи компьютерной справочно-правовой системы.
6. Общие сведения из теории права.
7. Способы распространения правовой информации.
8. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативных правовых актов.
9. История развития отечественных справочно-правовых систем.
10. Современный российский рынок справочно-правовых систем.
11. Перспективы развития рынка справочно-правовых систем.
12. Система «Консультант Плюс».
13. СПС «Гарант».
14. СПС «Кодекс».
15. Понятие и состав банка данных.
16. Понятие базы данных (модели баз данных).
17. Иерархическая модель данных.
18. Сетевая модель данных.
19. Реляционная модель данных.
20. Система управления базами данных (СУБД).
21. Технические и организационно-методические средства банка данных.
22. Администратор банка данных.
23. Назначение и интерфейс Microsoft Access 2010.
24. Объекты Microsoft Access.
25. Проектирование базы данных Microsoft Access.
26. Создание межтабличных связей.
27. Работа с запросами в Microsoft Access.
28. Типы данных в Microsoft Access.
29. Понятие информационных систем Экономического Анализа.
30. Методика проведения экономического анализа.
31. Обзор информационных систем экономического анализа.
32. Функциональные возможности программы «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
33. Программа База Данных пакета «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
34. Программа Анализ пакета «Финансовый Анализ+Оценка бизнеса».
35. Интерфейс MS Publisher.
36. Новые возможности программы MS Publisher.
37. Основы работы в MS Publisher.
38. Понятие информационной безопасности. Государственная тайна.
39. Понятие и классификация «компьютерных вирусов».
40. Защита от компьютерных вирусов.
41. Общие сведения об интеллектуальных информационных системах.
42. Особенности и направления развития искусственного интеллекта.
43. Системы с интеллектуальным интерфейсом.
44. Понятие и структура экспертной системы (ЭС).
45. Классификация экспертных систем.

46. Технология разработки экспертных систем.
47. Сущность и принципы автоматизированного рабочего места.
48. Классификация автоматизированного рабочего места.

Вопросы к экзамену

1. Понятие информационных технологий
2. Виды информационных технологий
3. Классификация информационных технологий.
4. Информационные системы
5. Платформа, конфигурация, релиз – понятия экономической системы.
6. Объекты метаданных системы автоматизации.
7. Основные возможности программы «1С:Бухгалтерия предприятия»
8. Формирование информации вручную.
9. Формирование записей с помощью шаблонов.
10. Формирование записей документами.
11. Типовые решения программных продуктов.
12. Отраслевые решения.
13. Специализированные решения.
14. Компьютерные сети их виды.
15. Ресурсы сети Интернет.
16. Использование сети в профессиональной деятельности
17. Распределенная обработка учетной информации.
18. Технология работы «Удаленный доступ».
19. Технология «Клиент-Банк».
20. Технология «Толстый клиент».
21. Технология «Тонкий клиент».
22. Этапы разработки и развития экономических информационных систем
23. Система внутреннего документооборота.
24. Система внешнего документооборота.
25. Роль электронных документов в информационных экономических системах.
26. Специализированные системы электронного документооборота.
27. Обмен информацией между конфигурациями на примере системы 1С.
28. Понятие, назначение, правовые основы применения электронно-цифровой подписи.
29. Виды электронно-цифровой подписи.
30. Применение электронно-цифровой подписи в профессиональной деятельности.
31. Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи
32. Регламентированные отчеты
33. Обновление регламентированной отчетности.
34. Несанкционированный доступ
35. Методы и средства, принципы защиты информации
36. Информационная безопасность при использовании программных продуктов.
37. Методы обработки деловой информации.
38. Средства обработки деловой информации.
39. Понятие «Облачные» технологии.
40. «Облачные» технологии 1С.
41. Классификация систем автоматизации управления предприятием.
42. Системы автоматизации малого и среднего бизнеса.
43. Корпоративные информационные системы.
44. Основные характеристики систем класса ERP.
45. Преимуществам ERP-систем при автоматизации деятельности предприятий.
46. Требования к комплексным системам автоматизации предприятий.
47. Внедрение и адаптация программных продуктов.
48. Опыт внедрения экономических информационных систем.
49. Критерии выбора программных средств компьютеризации деятельности предприятий.
50. Место информационных технологий в деятельности предприятия

Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Уставом

Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом: по очной и очно-заочной формам обучения - в 3 семестре в форме зачета, в 4 семестре форме экзамена.

Обучающиеся допускаются к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на зачёте

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете
- результатами промежуточной аттестации;
- прохождением итогового теста

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценки на зачете

| Результат зачета | Критерии |
|------------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента |
| «не зачтено» | При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины |

Оценивание студента на экзамене

Оценка знаний обучаемых на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- результатами тестирования знаний основных понятий;
- активной работой на практических занятиях.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене

| Оценка | Баллы | Требования к знаниям |
|-----------|-------|--|
| «отлично» | 15 | - обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой. |
| | 14 | - обучающийся свободно справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |
| | 13 | - обучающийся справляется с решением практических задач, причем не затрудняется с решением при видоизменении заданий, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |

| | | |
|-----------------------|----|--|
| «хорошо» | 12 | - обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, правильно обосновывает принятое решение, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |
| | 11 | - обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |
| | 10 | - обучающийся справляется с решением практических задач, однако видоизменение заданий могут вызвать некоторое затруднение, при этом при обосновании принятого решения могут встречаться незначительные неточности, в основном знает материал, при этом могут встречаться незначительные неточности в ответе на вопросы. |
| «удовлетворительно» | 9 | - обучающийся с трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |
| | 8 | - обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом может грамотно изложить, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы. |
| | 7 | - обучающийся с большим трудом справляется с решением практических задач, теоретический материал при этом излагается с существенными неточностями. |
| «неудовлетворительно» | 0 | - обучающийся не знает, как решать практические задачи, несмотря на некоторое знание теоретического материала. |

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

| № п/п | Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы, вопросы) | Контролируемые индикаторы достижения компетенции | Форма контрольного задания |
|-------|--|--|---|
| 1 | Раздел 1. Понятие информационных систем и технологий Теоретические основы информационных систем и технологий. Решение задачи анализа финансовых потоков многоуровневой организации. История развития программного обеспечения. | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |
| 2 | Раздел 2. Справочно-правовые системы Справочно-правовые информационные системы. Общие сведения из теории права. Организация поиска документов в системе Консультант Плюс. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс. Справочно-правовые системы в России. Консультант Плюс - современный правовой сервис. История развития отечественных СПС. Поиск документов с известными реквизитами. | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |
| 3 | Раздел 3. Основы работы в системе управления базами данных Теоретические основы Баз Данных. Создание простейшей базы данных в MS Access 2010. Ввод и | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | сортировка записей. Основы работы в СУБД MS Access. Работа с записями в Microsoft Access. | | Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |
| 4 | <p>Раздел 4. Информационные системы и технологии по отраслям знаний</p> <p>Информационные системы и технологии в экономическом анализе. Формирование базы данных в ПП Финансовый Анализ. Информационные системы в экономическом анализе. Основы работы в ПП Финансовый Анализ. Проведение анализ данных в программе Финансовый Анализ. Индивидуальные задания в программе Финансовый анализ.</p> <p>Экономические информационные системы. Основы работы в ПП Финансовый Анализ MS Publisher. Создание документов в MS Publisher. Безопасность и защита информации. Интеллектуальные информационные системы. Создание буклета, используя MS Publisher. Индивидуальные задания в программе MS Publisher. Экспертные системы: структура и классификация. Автоматизированное место специалиста. Автоматизированное рабочее место современного специалиста.</p> | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |
| 5 | <p>Раздел 5. Информационные технологии и системы автоматизации профессиональной деятельности.</p> <p>Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности. Формирование информационной базы на платформе «1С: Предприятие». Ознакомление с интерфейсом программы. Заполнение констант. Ввод начального сальдо (остатки) по счетам. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Регистрация хозяйственных операций в программах автоматизации деятельности предприятий. Типовые прикладные решения для автоматизации деятельности предприятий. Компьютерная сеть. Технология работы «Удаленный доступ». Технология «Клиент-Банк». Технология «Тонкий клиент», «Толстый клиент». Этапы разработки и развития экономических информационных систем.</p> | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |
| 6 | <p>Раздел 6. Современное состояние, перспективы использования автоматизированных систем и технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Роль электронного документооборота в системе автоматизации. Использование ЭЦП в профессиональной деятельности. Формирование и предоставление отчетов в электронном виде по каналам связи. Информационная безопасность при использовании информационных систем и технологий. Методы и средства обработки деловой информации. Облачные технологии. Корпоративные система автоматизации деятельности предприятий. Основные характеристики систем класса ERP. Анализ и обоснование выбора информационных систем комплексной автоматизации деятельности предприятия. Место информационных технологий в современной деятельности предприятия.</p> | ОПК-2.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2. | Опросы Отчеты по практическим работам Отчеты по результатам выполнения самостоятельной работы |

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний на зачете

Тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся для зачета

1. Информационные технологии это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

2. Информационные системы это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

3. Автоматизированные информационные системы это – ...

1. организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
2. процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
3. совокупность программных и аппаратных средств, предназначенных для хранения и/или управления данными и информацией и производства вычислений и управляемая человеком-оператором;
4. модель представления информационной системы в виде совокупности взаимосвязанных уровней, разделенных по функциональному назначению.

4. Информационная система включает в себя:

1. Прикладное программное обеспечение;
2. Системное программное обеспечение;
3. Научное программное обеспечение;
4. Аппаратное программное обеспечение;
5. Свободно-распространяемое программное обеспечение.

5. Компьютерные игры, средства просмотра и редактирования аудио- и видеoinформации относятся к:

1. Научному ПО;
2. Мультимедийному ПО;
3. Геоинформационному ПО.

6. В каком блоке ПП «Экономический анализ 4.0» создаётся новое предприятие?

1. База данных (WorkBase)
2. Анализ (analitic)
3. Редактор (Editor)

Верный ответ 2

7. Из каких форм отчётности вводятся данные в базу данных ПП «Экономический 4.0»?

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Приложение к балансу

Верные ответы: 1. 3. 4

8. Какие данные не вводятся в окно «Баланс...»?

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Нематериальные активы
2. Основные средства
3. Себестоимость продукции
4. Денежные средства
5. Дебиторская задолженность

Верные ответы 2. 3 5

9. Укажите путь сохранения созданной базы предприятия

1. Мой компьютер-диск C/Program Files/Analiz 4/Date
2. Сетевое окружение--мои документы/Analiz 4/Date
3. Мои документы --Program Files/Analiz 4/Date
4. Мой компьютер- Program Files/Analiz 4/Base

10. В какой форме отчётности находится строка «Выручка НЕТТО»?

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Верный ответ 3

11. В какой форме отчётности находится строка «Основные средства»?

1. Бухгалтерский баланс (актив)
2. Отчёт об изменениях капитала
3. Отчёт о прибылях и убытках
4. Отчёт о движении денежных средств
5. Бухгалтерский баланс (пассив)

Верный ответ. 1

12. В какое меню необходимо зайти для редактирования отчёта?

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. Аналитика
2. Отчет
3. Сервис
4. Правка

Верный ответ 1

13. Каким образом данные финансовой отчётности поступают в программные пакеты экономического анализа?

Цена вопроса (баллов): 2 Вариантов ответов:

1. Вводятся через соответствующие экранные формы
2. Импортируются из предварительно подготовленных текстовых файлов
3. Импортируются из предварительно подготовленных текстовых таблиц
4. Конвертируются из программ бухгалтерского учёта

Верные ответы: 1: 4

14. Информационная система экономического анализа - это...

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. комплекс программно-технических средств, информационных ресурсов, методик, которые используются для

автоматизации аналитических работ с целью обоснования принятия управленческих решений и других возможных применений

2. подведение итогов осуществления управляемого процесса за период управления, выявление факторов, повлиявших на степень достижения запланированных результатов

3. система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов, выявлением закономерностей их развития и выработкой на основе этих знаний оптимальных управленческих решений

4. конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности организаций, их эффективность

Верный ответ 1

15. Что из нижеперечисленного является исходными данными для экономического анализа?

Цена вопроса (баллов): 1 Вариантов ответов:

1. Данные финансового учета

2. Данные управленческого учета

3. Бухгалтерская отчетность

4. Маркетинговые данные о состоянии рынка Верный ответ 3

16. Какие параметры необходимо указать для успешного начала работы в ПП

«Экономический анализ 4.0»?

1. Режим данных (фактических, плановых)

2. Период исследования данных (месяц, квартал, ...)

3. Имя файла с информацией о предприятии

4. Путь сохранения созданной базы данных

Верные ответы: 1, 2; 3

17. Приоритетными среди расчетных показателей при экономическом анализе являются...

1. Коэффициенты мобильности

2. Коэффициенты ликвидности

3. Коэффициенты покрытия

4. Коэффициенты деловой активности

5. Коэффициенты рентабельности Верные ответы. 2: 4, 5

18. Установите соответствие между группой информационных систем экономического анализа и конкретным программным продуктом:

1. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности

2. Специализированные программные средства для создания информационного хранилища данных и проведения анализа

3. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа

4. Системы экономического анализа, реализованные как функциональный модуль в корпоративной информационной системе

Вариантов соответствий:

A. "Финансовый анализ" системы Галактика

B. фирма ИНЭК

C. фирма Microsoft

D. MATLAB

Верные ответы: 1-0; 2-С; 3-В; 4-А

19. Найдите правильное высказывание:

а) современные справочные правовые системы (СПС) предоставляют возможность эффективно работать со следующими видами поисков:

– поиск по реквизитам документов

– полнотекстовый поиск

– поиск по специализированным классификаторам

б) современные СПС работают только с полнотекстовым поиском и с поиском по классификаторам

в) для современных СПС поиск по реквизитам документов самый эффективный

г) в современных СПС поиск по классификаторам не используется.

20. Поиск по реквизитам документов – это:

- а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
- б) автоматический поиск по словам из текста документа
- в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
- г) автоматизированный поиск на основании общего смысла проблемы.

21. Полнотекстовый поиск – это:

- а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
- б) автоматический поиск по словам из текста документа
- в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
- г) поиск по закладкам в тексте.

22. Поиск по специализированным классификаторам – это:

- а) поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
- б) автоматический поиск по словам из текста документа
- в) поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
- г) поиск по объективно существующим документам.

23. Найдите правильное высказывание:

- а) вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит
- б) включение в базу новой информации – процесс трудоёмкий, долгий и очень сложный
- в) после загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт
- г) вся база правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется

24. При работе с СУБД нельзя использовать данные типа:

- а) текстовые
- б) числовые
- в) градусные
- г) дата/время.

25. Работа в СУБД начинается с:

- а) определения связей между таблицами
- б) определения ключей записей
- в) создания запроса
- г) определения структуры таблиц и их полей.

26. В таблице содержится:

- а) информация о каких-либо объектах одного типа
- б) перечень ключей записей
- в) информация об отчётах
- г) перечень всех запросов.

27. Найдите неправильное утверждение:

- а) в конструктор таблиц можно попасть из мастера по созданию таблицы
- б) имя таблицы не может храниться в самой базе данных
- в) наименование поля может содержать до 64 символов
- г) тип поля определяется типом данных.

28. Найдите правильное утверждение:

- а) текстовые поля произвольной длины могут содержать логические значения (Ложь, Истина)
- б) поля денежного типа устанавливаются автоматически при добавлении каждой новой записи в таблицу
- в) текстовые поля, максимальная ширина которых 255 символов, могут содержать буквы, цифры и спец. символы
- г) математические операции можно выполнять не только над числовыми полями.

29. Раздел информатики, целью которого является разработка компьютерных интеллектуальных систем, называется

- 1. теоретической информатикой;

2. естественным интеллектом;
3. кибернетикой;
4. искусственным интеллектом;
5. практической информатикой.

30. Что такое экспертная система?

1. нейροкомпьютер;
2. определенная предметная область искусственного интеллекта;
3. система искусственного интеллекта, заключающая в себе знания специалиста – эксперта в определенной предметной области;
4. компьютерная система, моделирующая рассуждения человека;
5. логическая модель знаний.

31. Экспертные системы используются для ...

1. автоматического принятия сложных решений;
2. оказания помощи для хранения баз знаний;
3. оказания помощи при работе с базами данных;
4. оказания помощи при работе с базами знаний;
5. оказания помощи в принятии сложных решений.

32. Что такое база знаний?

1. это компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
2. это компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
3. это компьютерная модель фактов;
4. это компьютерная модель правил;
5. все ответы правильные.

33. Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как комплекс:

1. информационных ресурсов, программно-технических и организационно-технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника;
2. аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей.
3. использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

34. Кто ввел термин «искусственный интеллект»:

1. А. Н. Колмогоров
2. Алан Тьюринг
3. Джон Маккарти
4. Фрэнк Розенблатт

35. Кто ввел понятие «компьютерного вируса»:

1. Ф. Коэн
2. Джон фон Нейман
3. Ральф Бюргер

36. Компьютерный вирус – это...

1. это программа, которая осуществляет защиту компьютера от вирусов, то есть различных вредоносных программ;
2. это программа, обеспечивающая взаимодействие компьютера с оборудованием и устройствами;
3. разновидность вредоносного ПО, которая имеет свойство размножаться путем создания копий самой себя, а также внедряется в код различных других программ, в разделы системной памяти, загрузочные секторы.

37. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...

1. работы с файлами;
2. форматирования диска;
3. выключения компьютера;
4. печати на принтере.

38. Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?

1. защищенную программу;

2. загрузочную программу;
3. файл с антивирусной программой;
4. антивирусную программу, установленную на компьютер.

39. Как вирус может появиться в компьютере?

1. при работе компьютера в сети;
2. при решении математической задачи;
3. при работе с макросами;
4. самопроизвольно.

40. К какой группе программ подходит MS Publisher?

1. Текстовый редактор;
2. Табличный редактор;
3. Редактор создания публикаций.

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний на экзамене

1. Информационные технологии – это:

- а) сведения о ком-то или о чём-то, передаваемые в форме знаков или сигналов
- б) технологии накопления, обработки и передачи информации с использованием определённых (технических) средств
- в) процессы передачи, накопления и переработки информации в общении людей, технических устройствах и жизни общества
- г) система для работы с программами, файлами и оглавлениями данных на компьютере

2. Под электронной цифровой подписью понимается:

- а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах
- б) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи +
- в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения

3. Информатизация – это ...

- а) внедрение информационных технологий в учебный процесс
- б) установка персональных ПК в учреждениях и организациях
- в) подключение пользователей к сети Интернет
- г) организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей

4. Учетные задачи автоматизации объединены в комплексы:

- а)осуществляющие совокупность операций, выполняемых определенными участками учета;
- б) осуществляющие совокупность всех бухгалтерских операций;
- в)осуществляющие совокупность операций, выполняемых всеми участками учета.

5. Информационное обеспечение имеет сложную структуру, где принято выделять:

- а) немашинное ИО;
- б) внутримашинное ИО;
- в) комбинированное ИО.

6. Удобство использования констант заключается в..

- а) многократно вносится информация, используется один раз;
- б) многократно вносится информация, а затем многократно используется;
- в) в них один раз вносится информация, а затем многократно используется.

7. Какие действия вправе совершать пользователь по отношению к типовой конфигурации программного продукта:

- а) пользователь имеет право изменять в типовой конфигурации только настройку плана счетов и аналитического учета;
- б) пользователь имеет право вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;
- в) пользователь имеет право только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков.

8. Демонстрационная информационная база используется для целей:

- а) ведения учета;
- б) освоения программы;
- в) накопление информации.

9. Сетевая установка программы:

- а) при таком варианте установки на компьютер пользователя копируются только файлы, необходимые для запуска программы, в то время как программа располагается на сервере сети;
- б) данный вариант установки распределяет модули программы по всей локальной вычислительной сети, что повышает надежность работы и обеспечивает оптимальное использование сетевых ресурсов;
- в) данный вариант используется для установки на компьютер сети программ, обеспечивающих реализацию заданного набора функций: бухгалтерский учет, финансовый анализ, расчет заработной платы, правовая поддержка и т.п.

10. Рекомендуется создавать архивные копии базы данных:

- а) необходимо в начале (или в конце) каждого рабочего дня выполнять профилактическое создание архивной копии базы данных;
- б) архивную копию базы данных следует создавать перед выполнением работ, связанных с внесением изменений в текущую конфигурацию;
- в) архивную копию базы данных следует создавать непосредственно в процессе ввода больших объемов учетной информации.

11. Установка пароля для входа в систему выполняется...

- а) индивидуально для каждого пользователя;
- б) индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью;
- в) для системы в целом без учета пользователей;
- г) способами 1 и 2;
- д) способами 1, 2 и 3.

12. Набор прав, которым наделяется пользователь, определяется в системе:

- а) ролями пользователя;
- б) должностью пользователя;
- в) всеми перечисленными факторами;
- г) интерфейсом пользователя.

13. Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:

- а) только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам;
- б) любых видов учета;
- в) только бухгалтерского учета;
- г) только налогового, бухгалтерского и управленческого учета;
- д) только налогового и бухгалтерского учета.

14. При проведении документа может выполняться изменение:

- а) любых данных системы;
- б) только данных в регистрах бухгалтерии;
- в) данных в любых регистрах системы;
- г) только данных справочников.

15. Проведение документа может одновременно изменять данные:

- а) в нескольких регистрах одного вида;
- б) только в одном регистре сведений;
- в) только в одном регистре бухгалтерии;
- г) только в одном регистре накопления;
- д) в нескольких регистрах разных видов.

16. В типовой конфигурации основным технологическим приемом отражения хозяйственных операций является:

- а) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций;
- б) регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью типовых документов конфигурации;
- в) регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления;
- г) регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках;
- д) регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии.

17. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- а) всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- б) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С:Предприятия», так и файлами Excel;
- в) всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»;
- г) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С:Предприятия»;
- д) всегда являются внешними файлами Excel.

18. В типовой конфигурации для документов, результат проведения которых был скорректирован пользователем вручную:

- а) повторное проведение не допускается;
- б) движения обновляются только при групповом перепроведении;
- в) при перепроведении их движения никогда не обновляются;
- г) при перепроведении их движения всегда обновляются.

19. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:

- а) организаций — юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия;
- б) юридических и физических лиц – контрагентов предприятия;
- в) собственных организаций — юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия;
- г) юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия;
- д) собственных организаций — юридических лиц, входящих в состав предприятия.

20. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются:

- а) в соответствующем справочнике;
- б) в соответствующем регистре сведений;
- в) в соответствующем регистре накопления;
- г) в соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет);
- д) в соответствующем плане счетов (налоговый учет).

21. Типовая конфигурация обеспечивает ведение учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет:

- а) использования для каждой организации отдельного плана счетов;
- б) использования измерения «Организация» в планах счетов системы;
- в) использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии;
- г) использования измерения «Организация» в регистрах системы.

22. Полный список всех видов субконто можно увидеть:

- а) только в конфигураторе в соответствующем плане видов характеристик;
- б) только в режиме ведения учета в соответствующем плане видов характеристик;
- в) в соответствующем плане видов характеристик, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета;
- г) только в режиме ведения учета в соответствующем справочнике видов субконто;

д) в соответствующем регистре бухгалтерии, как в конфигураторе, так и в режиме ведения учета.

23. Компоненты программы 1С: Предприятие:

- а) бухгалтерский учет, оперативный учет, расчет;
- б) налоговый учет, расчет, оперативный учет;
- в) налоговый учет, бухгалтерский учет, расчет.

24. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- а) список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- б) список значений, определяемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- в) список значений, определяемый только на этапе конфигурирования;
- г) набор текстовых строк;
- д) список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации.

25. Объект конфигурации «Интерфейс» содержит:

- а) описание типовых наборов полномочий пользователей на доступ к информации, обрабатываемой системой;
- б) описание типовых интерфейсов, используемых для работы с системой;
- в) список пользователей с указанием доступного им типового интерфейса;
- г) описание типовых интерфейсов и типовых наборов полномочий пользователей на доступ к информации;
- д) список пользователей с указанием их полномочий на доступ к информации, обрабатываемой системой.

26. По отношению к типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» пользователь имеет возможность:

- а) только использовать типовую конфигурацию, не внося в нее изменений, поскольку она защищена авторским правом разработчиков;
- б) изменять только настройку плана счетов и аналитического учета;
- в) вносить любые изменения в типовую конфигурацию, а также разрабатывать собственные конфигурации, используя типовую конфигурацию в качестве образца;
- г) использовать ее только как образец и пример для разработки собственных конфигураций, сохраняя первоначальную настройку в качестве эталона.

27. Объекту «Журнал документов» соответствует понятие:

- а) список документов одного вида;
- б) список документов одного или нескольких видов;
- в) папка с документами одного вида;
- г) папка с документами одного или нескольких видов.

28. Что такое документооборот:

- а) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
- в) документ, не требующий особого внимания

29. Документ – это:

- а) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
- б) носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений
- в) информация, зафиксированная любым способом на любом носителе

30. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными – это:

- а) магистраль
- б) адаптер
- в) интерфейс

г) шины данных

д) компьютерная сеть

31. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет:

а) WEB-страницу

б) URL-адрес

в) доменное имя

г) IP-адрес

д) домашнюю WEB-страницу

32. Что называется Интернетом?

а) глобальное информационное пространство

б) всемирная система объединённых компьютерных сетей, построенная на базе IP и маршрутизации IP-пакетов

в) компьютерная программа для просмотра веб-страниц

33. Несколько компьютеров, соединённых вместе для совместно использования ресурсов и обмена информацией образуют ...

а) сайт

б) портал

в) сеть

г) домен

34. Онлайн-технологии – это ...

а) технологии, обеспечивающие синхронный обмен информацией в реальном времени

б) списки рассылки, группы новостей, вэб-форумы

в) электронная почта

г) технологии, обеспечивающие асинхронный обмен информацией

35. Какие из указанных потоков документооборота не существуют?

а) входящие

б) исходящие

в) внутренние

г) смешанные

36. В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»

а) 2001

б) 2011

в) 2017

г) 2018

37. Закон ... регулирует правоотношения, возникающие при передаче информации

а) О государственной тайне

б) Об обязательном экземпляре документов

в) Об информации, информационных технологиях и о защите информации

г) О связи

Основная оценка, идущая в ведомость, студенту выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента по балльно-рейтинговой системе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Активная работа на практических занятиях оценивается действительным числом в интервале от 0 до 5 по формуле:

$$\text{Оц. активности} = \frac{\text{активн.}}{\text{Пр.общее}} * 5 \quad (1)$$

где *Оц. активности* - оценка за активную работу;

активн. - количество практических занятий по предмету, на которых студент активно работал;

Пр.общее — общее количество лабораторных занятий по изучаемому предмету.

Максимальная оценка, которую может получить студент за активную работу на практических занятиях равна 5.

Оценка за экзамен ставится по 5 балльной шкале. \